

## Skjema for vurdering av rapport

Navn:.....Klasse:.....

	I liten grad	I noen grad	I stor grad
Svarer rapporten til formål og oppgave?			
Er oppsettet korrekt med rapporthode og underskrift?			
Er det en innledning med bakgrunn for rapporten?			
Er det relevant informasjon om: sted, navn, tidspunkt etc.?			
Er tema beskrevet forståelig: ryddig og nøyaktig?			
Er innholdet ryddig, i en logisk rekkefølge?			
Holder rapporten seg til saken med relevante opplysninger?			
Er språket i saklig og nøytralt?			
Inneholder rapporten faguttrykk?			
Er det med en evaluering?			
Er det lett å hente informasjon fra rapporten?			
Helhetsvurdering av språk og innhold:			

Karakter:

---

Faglærer